

Verlag vergadering **woensdag 14 november** vergaderruimte 011 Gemeentehuis.

Notulen: Evelien Moors
Voorzitter: Jaap Overbeek

M.k.a.: Marian de Hertog

1.1 Welkom Voorzitter

1.2 Vaststellen agenda

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Er wordt melding gedaan van de afwezige met bericht.
- De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.1 Ingekomen post:

- 25092018 Koepel: ALV en HvL-lezing
- 27092018 Nieuwsbrief: Ieder(in)
- 27092018 Nieuwsbrief: Koepel
- 02102018 Koepel: informatie Ladenkast
- 03102018 Dag van de Mantelzorg
- 03102018 Symposium: Jonge mensen met dementie
- 06102018 Bijeenkomst: Zorg voor Ouderen
- 08102018 Dementie vraag en aanbod Amstelveen
- 09102018 Trends en ontwikkelingen (onder embargo)
- 29102018 Beleidsnotitie SROI (onder embargo)
- 02112018 Reorganisatie Zorgcentrum Aalsmeer
- 02112018 Wijziging Wmo-verordening moties jeugdhulp
- 06112018 NL Doet

2.2 Uitgebrachte adviezen:

- Advies WCEO (20092018)

3. Verslag 12 september 2018

Tekstueel:

- Wethouder Robert Jan van Duijn wordt toegevoegd als afwezige.
- Het verslag wordt met de wijziging vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- P. 3: het besluit omtrent de lift is genomen vanuit veiligheidsoverwegingen.

4. Bespreking, informatie, verslagen en toelichting e.d. over:

- De huidige secretaris is bereid om langer aan te blijven. Dit zal worden besproken met Louis van Nimwegen. Op korte termijn worden opnieuw vacatures uitgezet. De leden wordt gevraagd om personen in het eigen netwerk te wijzen op de vacatures. Van de vertrekkende leden wordt nog afscheid genomen.
- Binnenkort zal het DB de penningmeester bezoeken. Hierbij zal ook worden gevraagd of hij voorlopig alleen de financiële taken zou willen uitvoeren.
- Het DB zal gesprekken tussen de werkgroepen en wethouders en ambtenaren organiseren. Zo kunnen de werkgroepen actiever in het voorproces worden betrokken. Het DB zal kijken of een training voorafgaand aan deze gesprekken wenselijk is.

- Het DB heeft gesproken met de directeur van Zorgcentrum Aalsmeer over de berichten aangaande een reorganisatie. De directeur heeft aangegeven dat de reorganisatie het management betreft. De huidige directeur zal hoofd bedrijfsvoering worden en er zal een nieuwe directeur worden aangetrokken. Er is toegezegd dat het geen invloed op de zorg zal hebben.
- Er wordt verslag gedaan van het overleg over het SROI beleid en van de workshop Zorg verandert. Verslagen worden rondgestuurd zodra die gereed zijn.
- Het regio-overleg zal twee keer per jaar plaatsvinden met een wisselende locatie. De raad die het overleg organiseert, zorgt tevens voor een agenda en verslaglegging.
- De nieuwe website van de raad wordt gedemonstreerd.
- De subsidieaanvraag is reeds aan de raad gestuurd met de begroting als bijlage.

5. Datum volgende vergadering(en), bijwerken besluiten- en actielijst

- De volgende vergadering vindt plaats op maandag 16 januari, 16.30-18.30 uur.
- De besluiten- en actielijst worden bijgewerkt.

6. Wat verder ter tafel komt en rondvraag

- Rudolf geeft aan dat er een symposium is geweest over armoede en uitsluiting.
- Erwin wijst de raad op de Woonzorgwijzer. Hij zal deze doorsturen.
- Bart geeft aan dat het belangrijk is om te kijken naar verborgen werkloosheid, digitalisering en flexibilisering op de arbeidsmarkt. Verder vraagt hij of het Meldpunt Zorg en Overlast kan worden uitgenodigd voor een vergadering. De voorzitter antwoordt er naar te zullen kijken.
- Dick meldt dat het overleg tussen de besturen van de Ouderenbonden stopt vanaf januari. Verder vraagt hij naar de ontwikkeling van de wijze van het inkopen van jeugdzorg. De voorzitter antwoordt dat daar nader naar moet worden gekeken.

17.00 uur Sluiting

BESLUITEN- EN ACTIELIJST ASD AALSMEER

| START DATUM | | ONDERWERP | EIND DATUM | ACTIE DOOR |
|-------------|--|---------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 20111019 | | Opbouwen nieuwe website | Maandelijks | DB, Erwin, Dick |
| 20161109 | | Notitie Burgerportaal monitoren, kenniskaart op agenda zetten | 2018 | Allen |
| 20170913 | | Jeugdfonds Sport en Cultuur agenderen | 2019 | Werkgroep Jeugd |
| 20170913 | | Per vergadering vergadermoment bepalen | Doorlopend | Allen |
| 20171213 | | Online informatie sociale kaart monitoren | 2018 | Werkgroep Wmo |
| 20171213 | | Voortgang toegankelijkheid gebouwen monitoren | 2018 | Allen |
| 20171213 | | College om de voortgangsrapportages GGD Amsterdam vragen | 2019 | DB |
| 20180214 | | Eventuele toelichting agenderen over casemanagement dementie | 2019 | DB |
| 20180214 | | Stukje schrijven voor Meerbode | Doorlopend | Erwin, voorzitter en secretaris |
| 20180716 | | Monitoren minimagelden | Doorlopend | Allen |
| 20181114 | | Meldpunt Zorg en Overlast uitnodigen voor een vergadering | 2019 | DB |
| 20181114 | | Ontwikkeling inkopen jeugdzorg bekijken | 2019 | DB |

WERKPLAN ASD AALSMEER

| WERKGROEP | Leider | Deelnemers | Afspraak | Hoe |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------|
| PR | Guus Droppert | | | |
| Mantelzorg | | Carry Kaan | Vinger aan de pols | Proces volgen |
| Contacten Achterban | DB | | Monitoren | |
| Herijking Ouderenbeleid | Joop Teunen | Dick de Kuijer | Actief volgen proces | |
| Schuldhelp- Verlening | Rudolf Tulp | | | Proces volgen |
| Monitoren Transitie Werk en inkomen | Allen | Allen | | Proces volgen |
| Monitoren Transitie Jeugd | Joop Teunen Kim Veltman | | | Proces volgen |
| Wonen | | | monitoren | Proces volgen |
| Monitoren CAK | | Carry Kaan | | Proces volgen |
| Sociaal Loket | Kim Veltman | | | Proces volgen |